



Forord til *Trænerhåndbog for Løjt I.F.*

I efteråret 1994 besluttede hovedbestyrelsen i Løjt Idrætsforening at udarbejde en håndbog for trænere og instruktører i Løjt I.F.

Bestyrelsens formål med at udvikle *Trænerhåndbog for Løjt I.F.* er at gøre det nemmere og mere spændende for nye trænere og instruktører at fungere i Løjt I.F., lige som vi lægger vægt på en bedre uddannelse - både fagligt og pædagogisk - for vores ledere. Mange erhvervsledere foretrækker at ansætte mennesker, som har erfaring med at lede, udvikle og samarbejde med unge mennesker. Arbejdet som træner og instruktør kan måske blive springbrættet til et mere spændende job i fremtiden.

Bedre trænere og instruktører i Løjt I.F. vil også medvirke til et højere kvalitetsniveau, hvor vi vil prøve at tilgodese både de stærke og de mindre stærke idrætsudøvere - altså en typisk idrætsforening for "bredden". Vi kan også medvirke til udvikling af eliteidrætsudøvere og herefter motivere dem til, at de overføres til en klub/forening, hvor deres ambitionsniveau kan indfries.

Jeg håber, at initiativet til trænerhåndbogen vil medvirke til, at vi får en endnu bedre idrætsforening i Løjt til gavn for både idrætsudøvere, forældre til disse, trænere, instruktører, udvalg og bestyrelse.

Jeg vil gerne takke Jan Rene Arentoft, Leif Christensen, Gitte Christiansen, Lone Frimann, Steffen Hach, Kaj Hansen og Kent Nissen for deres indsats i projektgruppen, som har udviklet *Trænerhåndbog for Løjt I.F.* Det betyder, at både aktive idrætsudøvere, forældre og bestyrelse har deltaget i gruppen. Vi ville selv udvikle bogen fra scratch og har derfor bevidst undladt at kopiere andre idrætsforeningers lignende materiale.

Til slut vil jeg bede alle brugere af denne bog om at betragte udviklingen af denne som en proces, hvor der hele tiden skal ajourføres, ændres og tilføjes. Gode ideer fra jer imødeses i de næste mange år.

Med sportslig hilsen
Torben Hansen

November 1996



Løjt I.F.s Trænerhåndbog er ajourført i oktober 2000, november 2004 og marts 2006.

Trænerhåndbog - Indholdsfortegnelse

1. Leder-, træner- og instruktørpolitik i Løjt I.F.	s. 1.1
Løjt I.F.s forventninger til trænere/instruktører ...	s. 1.2
Handlingsplan – Fokus på trænere for ungdomshold	s. 1.3
Særlige leveregler ... og Det siger loven	s. 1.4
Rådgivning vedr. seksuelle krænkelser & børneattest	s. 1.5-1.6
2. Orientering mv. fra eget udvalg:	fane 2
• Adresseliste over udvalgets medlemmer	...
• Adresseliste over trænere/instruktører	...
• Materialeliste	...
• Fordeling af haltimer	...
3. Bilag:	fane 3
• Afkrydsningsskema	...
• Kampoversigt	...
• Navneliste	...
• Indmeldelses-/udmeldelsesblanket	...
• Ansvars- og arbejdsfordeling mellem
• Evalueringsskema	...
4. Nyt fra Løjt Idrætsforening (foreningens blad)	s. 4.1
Andre kommunikationskanaler:	s. 4.2



- **Løjt I.F.s hjemmeside**
 - **Løjt **Infokanal** og aviser**
 - **Kursusoversigter og information fra DIF og DGI** **fane 5**
- 5. De væsentligste idrætsorganisationer i Danmark**
- **Danmarks Idræts-Forbund (DIF)** **s. 6.1**
 - **Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)** **s. 6.2**
- 6. Løjt Idrætsforening**
- **Bestyrelsen for Løjt I.F.** **s. 7.1**
 - **Dagsorden for Løjt I.F.s hovedbestyrelsesmøder** **s. 7.2**
 - **Årsplan for Løjt I.F.s hovedbestyrelsesmøder** **s. 7.3.1-4**
 - **Love for Løjt Idrætsforening** **...**
- 7. Løjt Lands Idrætsanlæg**
- **Bestyrelsen for Løjt Lands Idrætsanlæg** **s. 8.1**
 - **Vedtægt for den selvejende institution ...** **...**
- 8. Løjt I.F. Støtteforening**
- **Bestyrelsen for Løjt I.F. Støtteforening** **s. 9.1**
 - **Love og vedtægter for ...** **...**



- 9. Løjt I.F.s sponsorregler** **s. 10.1**
- Sponsorkontrakt mellem Løjt I.F. og ...** **s. 10.2**
- 10. Diverse puljer og regler**
- **Ungdomspulje** **s. 11.1**
 - **Regler for leje af mødelokaler til fester** **s. 11.2**
- 11. Kollektiv forsikringsaftale mellem Tryg og ...** **s. 12.1-3**



Leder-, træner- og instruktørpolitik i Løjt I.F.

Det er Løjt I.F.s politik at kunne tiltrække og fastholde engagerede ledere, trænere og instruktører primært fra lokalsamfundet.

Det er vigtigt løbende at uddanne, udvikle og motivere lederne, trænere og instruktørerne for at sikre et højt fagligt og pædagogisk niveau.



Løjt I.F.s forventninger til trænere/instruktører og hjælpetrænere/hjælpeinstruktører

1) Generelle forventninger til træneren/instruktøren:

- Du foregår idrætsudøverne med et godt eksempel både i og uden for Løjt I.F.
Husk, at du er rollemodel, autoritet og forbillede for idrætsudøverne – ikke mindst for børn!
- Du møder altid i god tid.
- Du er altid velforberedt.
- Du kender eller sætter dig ind i spillets regler. • Du uddanner og udvikler dig løbende - både fagligt og pædagogisk.

2) Generelle forventninger til træningen mv.:

- Du tilgodeser både de stærke og svage idrætsudøvere samt tilpasser træning mv. til idrætsudøvere med forskellige ambitionsniveauer.
- Du tilrettelægger og tilpasser træningen, så den tager hensyn den enkeltes/holdets motoriske udvikling.
- Du medvirker til at skabe en glad og tryk atmosfære til træning og kampe.
- Du medvirker til at skabe en positiv ånd og omgangstone på holdene.
- Du udvikler idrætsudøverne både sportsligt og socialt. • Du sørger for sikker transport af idrætsudøverne til kampe og stævner.

3) Generelle forventninger om samarbejde og kommunikation:

- Du medvirker til at sikre et godt samarbejde og en god kommunikation med og mellem børnene og deres forældre.
- Du medvirker til at sikre et godt samarbejde og en god kommunikation med og mellem afdelingen/kontaktpersonen og Løjt I.F.s hovedbestyrelse.

Handlingsplan – Fokus på trænere for ungdomshold



Løjt I.F. har valgt at fokusere på trænere for derved at styrke og udvikle trænere/instruktører i Løjt I.F. Dette vil ske ved udarbejdelse af konkrete tiltage, der fokuserer på at finde, udvikle og pleje trænere/instruktører i Løjt I.F. Løjt I.F. har derfor udarbejdet nedennævnte konkrete handlingsplaner. Fokus i år 2001 er rettet mod disse handlingsplaner:

Handlingsplan	Tidsplan
Finde nye trænere/instruktører: Oprettelse af et ”Træner Spejder Team”, som arbejder tværgående på konstant af finde ungdomstrænere/instruktører.	Etablering af team senest i december 2000.
Udvikling af trænere/instruktører: Inden opstart af sæson arrangeres et trænerudviklingskursus i alle afdelinger med fokus på et specifikt udvalgt emne.	Udendørs sport i april 2001. Indendørs sport i august 2001.
Pleje af trænere/instruktører: Der afholdes et fælles socialt/fagligt arrangement på tværs af alle afdelinger for de unge trænere m.fl. ”Kontaktperson-princippet” (se fane 3 – <i>Evalueringsskema</i>) med baggrund i trænerens ønsker/forventninger.	1. halvår 2001. Løbende i 2001.

De enkelte afdelinger i Løjt I.F. er ansvarlige for, at ovennævnte handlingsplaner bliver gennemført. Der vil løbende blive fulgt op på handlingsplanerne; derfor er der oprettet en arbejdsgruppe, som er tovholder på opfølgningen af handlingsplanerne. Arbejdsgruppen refererer til bestyrelsen for Løjt I.F.

Handlingsplanen er vedtaget på hovedbestyrelsesmødet i oktober 2000.

Særlige leveregler, som er specielt vigtige, hvis du leder idræt for børn og unge under 18 år i Løjt I.F.:

- Her i Løjt I.F. taler vi ordentligt til hinanden. Vi ønsker f.eks. ikke sjofle tilråb eller kommentarer om hinandens kroppe.



- Nye trænere må ikke fra starten have eneansvaret for et hold børn, og vi går jævnligt på besøg hos hinanden, når der trænes. Din kontaktperson fra afdelingen har et særligt ansvar for at gennemføre disse besøg – mindst én gang om måneden, dog oftere i begyndelsen.
- På ture bør der være mindst to trænere/instruktører, ledere eller forældre med.
- Man går ikke ind i det modsatte køns omklædningsrum. Dog kan f.eks. evaluering af en kamp foregå der, hvis der ikke er plads andre steder, hvis det er aftalt på forhånd, og hvis det ikke krænker nogens blufærdighed.
- Man inviterer ikke enkelte børn hjem til sig.
- Forældrene skal opfordres til at deltage i børnenes idrætsliv. De kender børnene bedre end vi gør og er derfor bedre i stand til at opdage, hvis barnet mistrives.
- **Alle har pligt til at gå til bestyrelsen, hvis de hører rygter om overgreb eller selv fornemmer, at noget er galt.**
- **Bestyrelsen har altid pligt til at tage sådanne henvendelser alvorligt og reagere hurtigt.**

Det siger loven

- Ifølge Servicelovens §36 og Straffelovens §213 har alle personer pligt til at underrette barnets bopælskommune (socialforvaltningen), hvis man får kendskab til, at et barn under 18 år udsættes for vanrøgt, nedværdigende behandling eller lever under vilkår, der bringer dets sundhed og udvikling i fare.

Ledere, trænere og instruktører har således pligt til – selv **eller gennem ledelsen** – at underrette kommunens socialforvaltning, hvis man mener, at et barn udsættes for seksuelle overgreb.

- Straffelovens §§ 216-235 handler om seksuelle overgreb mod børn og unge: Den seksuelle lav-alder i Danmark er 15 år. Det er også strafbart at have sex med en ung under 18 år, hvis den unge er *betroet den voksne til undervisning eller opdragelse*, eller hvor det seksuelle forhold skyldes misbrug af alder eller erfaring.

I idrætssammenhæng er alle former for seksuel kontakt mellem ledere, trænere, instruktører og de børn under 18 år, som de træner, derfor helt uacceptable.

- Det er Danmarks Idræts-Forbunds og Løjt I.F.s holdning, at personer, som er dømt efter oven-nævnte paragraffer i straffeloven, ikke længere kan være leder eller træner for børn og unge inden for idrætten.



Rådgivning vedrørende seksuelle krænkelser - du kan ringe anonymt til:

1. Danmarks Idræts-Forbund, Idrættens Hus, 2605 Brøndby
(konsulentafdelingen): **43 26 20 31** www.dif.dk og info@dif.dk
 2. Børns Vilkår – Børnetelefonen – **for børn og unge**
116 111 (Hver dag kl. 11.00-23.00)
 3. Børns Vilkår – SMS – for børn og unge
116 111 (Hver dag kl. 11 -23)
 4. Børns Vilkår – Børnehatten – for børn og unge
116 111 (Hver dag kl. 11 -23)
 5. Børns Vilkår – ForældreTelefonen – **for voksne om børn** (forældre, trænere mv.) **35 55 55 57** (mandag og torsdag fra kl.11-15, tirsdag og fredag fra kl.19-23 og søndag fra kl.19-23)
-

Børneattester (loven er trådt i kraft den 1. juli 2005)

Løjt I.F. har vedtaget, at den børneattest – der i henhold til loven skal indhentes før ansættelse af nye trænere, instruktører, holdledere, assistenter og vikarer, som har direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år og selv er 15 år eller derover – også indhentes for trænere mv. tiltrådt før 1. juli 2005.

Det er vigtigt at understrege, at alle oplysninger, som Erik Steen Boe samt udvalgsformænd (eller andre udvalgsmedlemmer) kommer i besiddelse af, er af fortrolig karakter, og overtrædelse heraf er strafbart.

Såfremt den enkelte afdeling har spørgsmål angående attester og/eller procedurer, er man altid velkommen til at kontakte Erik Steen Boe. Fortsættes på side 1.6



Procedure for indhentelse af børneattest:

Afdelingens ansvar:

Attester og erklæringer	Børneattesten (arbejdsgiverblanket) og samtykkeerklæringen downloades fra www.dgi.dk/paedofili eller bestilles hos DGI eller DIF.
Børneattest	Den afdelingsansvarlige udfylder <i>kun</i> følgende felter på attesten: efternavn, fornavn(e), personnummer, gade/vej, nummer, sal, side, postnummer og by. Attesten skal <i>ikke</i> underskrives af den afdelingsansvarlige.
Samtykkeerklæring	Den person, som kontrollen vedrører, underskriver samtykkeerklæringen.
Børneattest og samtykkeerklæring	Begge sendes til: Erik Steen Boe Advokatfirmaet Fink Klinkbjerg 1 6200 Aabenraa

Erik Steen Boe's ansvar (er udpeget til at modtage og beskytte børneattesterne):

Børneattest og samtykkeerklæring	Børneattesten underskrives og herefter kopieres. Original sendes til: Det Centrale Kriminalregister Rigspolitichefens afd. D Kriminalregisteret, Børneattester Postboks 93 2650 Hvidovre
Svar fra Det Centrale Kriminalregister	Svar modtages efter ca. 10 dage. Kopien destrueres.
Ren børneattest	De opbevares som fortroligt materiale i aflåst skuffe i Løjt I.F.'s brandsikre boks. Attesten må aldrig videregives, men oplysninger om trænere mv. med "rene" attester kan videregives – f.eks. til forældre for at aflive rygter.
Positiv børneattest	De opbevares også som fortroligt materiale i aflåst skuffe i Løjt I.F.'s brandsikre boks. Erik Steen Boe kontakter den berørte afdelings formand samt evt. DGI og/eller DIF. <ul style="list-style-type: none">• Trænere mv. under ansættelse: Erik Steen Boe informerer den berørte afdelings formand, som foranlediger, at vedkommende ikke ansættes.• "Gamle" trænere m.v.: Erik Steen Boe og den berørte afdelings formand afskediger vedkommende – evt. i samråd med DGI/DIF.



Arkiv til børneattester	Erik Steen Boe sørger for, at alle børneattester mv. opbevares i aflåst skuffe i Løjt I.F.'s brandsikre boks
-------------------------	--

Fane 2

2. Orientering mv. fra eget udvalg

Løjt I.F. har indkøbt klubvimpler, som kan overrækkes andre foreninger og klubber ved f.eks. deltagelse i stævner.

Her kan du indsætte adresseliste over udvalgets medlemmer, adresseliste over trænere/instruktører, materialeliste, fordeling af haltimer mv.



Fane 3

3. Bilag

Under fane 3 kan du indsætte bilag (se *Indholdsfortegnelse*)



Nyt fra Løjt Idrætsforening (foreningens blad)

Løjt I.F. udgiver "Nyt fra Løjt Idrætsforening" fire gange årligt. Bladet udkommer midt i februar, maj, august og november måned. Deadline for indlevering af stof til bladet er 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Artikler, resultater, billeder m.v. indleveres til vores redaktør:

Henning Mikkelsen
Brunbjergvej 7
6200 Aabenraa
Telefon 74 61 7827 – mobil 23803630
E-mail: imhm@stofanet.dk

Fortæl idrætsudøvere, forældre og øvrige beboere på Løjt Land om dit hold og jeres målsætning, træningsmetoder, oplevelser, holdninger, forventninger m.v. Vær med til at forbedre informationsniveauet, iværksæt debatter og vær med til at skabe en endnu bedre idrætsforening i Løjt.

PS: Aflever primært dine artikler via e-mail (helst som vedhæftet fil i programmet *Word*)!!! Husk samtidigt at sende dem til Løjt I.F.'s hjemmeside www.loejt-if.dk. Send dem til:

Andre kommunikationskanaler

- **Løjt I.F.s hjemmeside: www.loejt-if.dk**

Hjemmesiden bruges generelt til at informere både nuværende og kommende idrætsudøvere om Løjt I.F., herunder hvilke idrætsgrene vi kan tilbyde, navne på udvalgsmedlemmer, trænere, instruktører, træningstidspunkter for de forskellige aldersgrupper, kontingent mv. Idrætsresultater kan læses på www.infosport.dk.

E-mail tekstfiler og billeder til vores web-master, Kim Knudsen (nesdunk@post7.tele.dk) - eller send en diskette til ham (Kromai 85, 6200 Aabenraa).



• **Løjt-kanalen, Radio Mojn og aviser:**

Avisens navn	Adresse	Telefon	Telefax
Løjt Infokanal	Henning Mikkelsen Brunbjergvej 7 6200 Aabenraa imhm@stofanet.dk www.loejtinfokanal.dk	74 61 78 27 23 80 36 30	
JydskeVestkysten	Skibbroen 4 6200 Aabenraa jydskevestkysten@jv.dk www.jv.dk (web-avis)	79 12 45 00	Redaktion: 73 32 50 25 Annoncer: 73 32 50 30
Aabenraa Ugeavis	Skibbroen 4 6200 Aabenraa red.aabenraa@ugeavisen.dk www.ugeavisen.dk/aabenraa	74 62 60 00	
Lokalavisen Aabenraa	Nørreport 10, 1. 6200 Aabenraa red-aab@lokalavisen.dk (pressemeddelelser) aab@lokalavisen.dk (annoncer)	74 62 12 75	74 62 12 76



Kursusoversigter og information fra DIF og DGI

Under fane 5 kan du indsætte kursusoversigter og informationer fra DIF, DGI og SIKÅ.



De væsentligste idrætsorganisationer i Danmark

• Danmarks Idræts-Forbund (DIF)

Idrættens Hus	Telefon 43 26 26 26
Brøndby Stadion 20	Telefax 43 26 26 28
2605 Brøndby	Internet www.dif.dk

På Internet kan du bl.a. læse om *Nyheder, Kalender, Idrætsgrene, Idrætten i Danmark, Om DIF, Uddannelse, Olympisk, Adresser og link* samt *Indhold*.

Formål (uddrag af §1):

Danmarks Idræts-Forbund er en sammenslutning af danske idrætsorganisationer og har til opgave at virke for fremme af dansk idræt samt for idrættens udbredelse i det danske samfund.

Danmarks Idræts-Forbund skal endvidere:

- Virke for udbredelse og beskyttelse af den olympiske bevægelse, repræsentere dansk idræt inden for *Den internationale olympiske Komité's* rammer og drage omsorg for overholdelsen af dennes love og andre bestemmelser. Organisationen skal tilrettelægge og gennemføre Danmarks deltagelse i de olympiske lege.
- Fremme og igangsætte aktiviteter, der sikrer udbredelsen af idrætten på tværs af aldersmæssige, uddannelsesmæssige, kønsmæssige og sociale forskelle i overensstemmelse med det enkelte individs behov og ønsker. Organisationen skal fremme mulighederne for idrætsligt set dårligt stillede grupper af befolkningen.

DIF udgiver bladet "Idrætsliv" hver måned, og det ligger i cafeteriet.

Adresse: Idrætsliv, Idrættens Hus, 2605 Brøndby

Telefon 43 26 20 27 Telefax 43 26 26 30

E-mail: idraetsliv@dif.dk



Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger (DGI)

Postboks	Adresse	Telefon	Telefax
Postboks 569 (hovedkontor)	Vingsted Skovvej 1 Vingsted 7100 Vejle	79 40 40 40	79 40 40 84
Postboks 101 (DGI Sønderjylland)	Øbeningvej 1 Nr. Hostrup 6230 Rødekro	73 66 90 50	74 66 96 42

Formål (§2):

Danske Gymnastik- og Idrætsforeningers formål er ved idræt og andet kulturelt virke at styrke det frivillige foreningsarbejde for at fremme den folkelige oplysning.



Bestyrelsen for Løjt I.F.

Funktion/afdeling	Navn E-mail	Adresse	Telefon
Formand	Erik Steen Boe heboe@mail.tele.dk	Stolligvej 14 6200 Aabenraa	74 62 90 51
Næstformand	Martin Brink brinks_epost@hotmail.com	Barsøvænget 6 6200 Aabenraa	30747489
Kasserer	Marianne Olesen loejtif.kas@gmail.com	Nørbyvej 13a 6200 Aabenraa	74 61 79 30 22 61 79 31
Sekretær (og fotograf)	Henning Mikkelsen imhm@stofanet.dk	Brunbjergvej 7 6200 Aabenraa	74 61 78 27 23 80 36 30
Fodbold	Carsten Lund bclund@privat.dk	Kromai 99 6200 Aabenraa	23 98 72 34
Håndbold	Jesper Poulsen jesper@momenti.dk	Kromai 23 6200 Aabenraa	51 83 89 29
Badminton	Jytte Hansen bejy@bbsyd.dk	Løjt Skolegade 26 6200 Aabenraa	22 62 44 83
Gymnastik	Gitte Christiansen gitte-gymnastik@hotmail.com	Vesterballevej 5b 6200 Aabenraa	74 61 83 18
Tennis	Keld Jessen-Hansen keldjessenhansen@gmail.com	Løjt Gildegade 5 6200 Aabenraa	22 31 16 64
Volley	Tina Skov Jepsen tsj@live.dk	Gadedam 10, Bodum 6200 Aabenraa	28 80 22 46
Petanque	Inge Lis Larsen Inge_lis_larsen@post.tele.dk	Løjt Skolevej 3 6200 Aabenraa	74 61 73 71
Løb	Ole Boyum Johansen skadesgaard@mail.dk	Barsmark Bygade 69 6200 Aabenraa	74 61 71 81
Støtteforening	Bjarne Boisen Bjarne.boisen@skifterlastbil.dk	Vester Hessel 6 6200 Aabenraa	74 61 78 96



Dagsorden for Løjt I.F.s hovedbestyrelsesmøder samt årsplan

Dagsorden til hovedbestyrelsesmøde den anden tirsdag i hver måned – dog ikke juli:

- 1. Nyt fra formand/næstformand**
- 2. Meddelelse fra kassereren**
- 3. Nyt/meddelelser fra afdelingerne**

- Fodbold
- Håndbold
- Gymnastik
- Badminton
- Tennis
- Volley
- Petanque
- Støtteforeningen

Stræk ben pause

4. ...

5. ...

6. Eventuelt

Ad. Punkt 4 og 5 og ...: Se årsplan på næste side!!!



Årsplan for punkt 4 og 5 og ... til Løjt I.F.s bestyrelsesmøder

Måned	Til dagsordenen	Forbered til næste møde	Andre aktiviteter
Januar	<ul style="list-style-type: none"> Gennemgang af budget for dette år + forslag til korrektioner Deadline og stof til <i>Nyt fra Løjt I.F. (1. febr.)</i> Afdelingernes indstilling til kommunens priser ultimo januar (note ⁱ+ⁱⁱ) Iværksæt <i>Store Legedag</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Dato for afdelingernes generalforsamlinger i febr., marts eller april 	<ul style="list-style-type: none">
Februar	<ul style="list-style-type: none"> Sammenligning af budget og endeligt regnskab for foregående år Aftale dato for både afdelingernes og Løjt I.F.s generalforsamlinger i marts eller april (annonceres med mindst 14 dages varsel) Vælg to afdelinger, som skal planlægge foreningsseminaret i foråret Store Legedag 	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingernes indstilling til <i>Leif Møllers Mindeplade</i> Løjt I.F. udpeger bestyrelse til Løjt Lands Idrætsanlæg: <ul style="list-style-type: none"> - to medlemmer i lige år - tre i ulige år 	<ul style="list-style-type: none"> Første møde om <i>Store Legedag</i> Kasserer sender oplysninger om medlemstal til DGI Generalforsamlingerne offentliggøres ved opslag i hallen og eventuelt i <i>Nyt fra Løjt I.F., Løjt-kanalen</i> og/eller aviserne Afdelingernes generalforsamlinger i februar – marts – april Udsende indbydelse til foreningsseminar til alle ledere og trænere/ instruktører Idrætsreception/ Rådhuset



Marts	<ul style="list-style-type: none"> • Endelig vedtagelse af regnskab og budget • Løjt I.F. udpeger bestyrelse til Løjt Lands Idrætsanlæg: <ul style="list-style-type: none"> - to medlemmer/lige år - tre i ulige år • Afdelingernes indstilling til <i>Leif Møllers Mindeplade</i> • Oplæg til foreningsseminar • Udlevering af præmiespil 	<ul style="list-style-type: none"> • Deadline for stof til <i>Nyt fra Løjt I.F.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Salg af præmiespil ultimo marts-april • Afdelingernes generalforsamlinger i februar – marts – april • Løjt I.F.s generalforsamling i marts eller april • Løjt Lands Idrætsanlæg ordinært bestyrelsesmøde (= generalforsamling)
	til sælgerne i Fodbold- og Håndboldafdelingen		<p>i januar kvartal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gymnastikopvisning i Aabenraa & Løjt Kirkeby • Badminton afholder klubmesterskaber • Betale honorar til frivillige trænere/instruktører • Udvalgsformænd sender liste over trænere/instruktører og udvalget til DGI i Nr. Hostrup. Bladet <i>Krumspring</i> sendes så gratis til alle trænere/instruktører, men <i>Ungdom og Idræt</i> samt <i>Sønderjysk Idræt</i> skal vi betale for. • Opdater <i>Trænerhåndbog</i>, bagsiden af <i>Nyt fra Løjt I.F.</i> og <i>Løjt I.F.s hjemmeside</i> (til web-master). • DGI-Aabenraa-egnens årsmøde på SI-Centret



April	<ul style="list-style-type: none"> • Deadline og stof til <i>Nyt fra Løjt I.F. (1. maj.)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Haltimefordeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Salg af præmiespil ultimo marts-april • Andet møde om <i>Store Legedag</i> • <i>Store Legedag</i> i april-maj • Standerhejsning i Tennisafdelingen • Repræsentantskabsmøde i SIKA
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Haltimefordeling 	<ul style="list-style-type: none"> • Deadline for stof til <i>Nyt fra Løjt I.F.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Store Legedag</i> i april-maj • Generalforsamling i Løjt I.F. Støtteforening
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • God ferie • Deadline for stof til <i>Nyt fra Løjt I.F. (1. aug.)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prioriteringsliste (august) 	<ul style="list-style-type: none"> •
Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Intet møde 	<ul style="list-style-type: none"> • 	
Måned	Til dagsordenen	Forbered til næste møde	Andre aktiviteter
August	<ul style="list-style-type: none"> • Sammenligning mellem budget og regnskab pr. 30. juni • Prioriteringsliste drøftes og vedtages • Evt. indstilling af leder til Frøs Herreds Sparekasses lederpris (se Jydske Vestkysten) (note ⁱⁱⁱ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning om mindre nyanskaffelser via <i>Folke-oplysningsudvalg</i> • Ansøgning om tilskud til leder- og instruktør-uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> •
Septem-ber	<ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning om mindre nyanskaffelser (<i>Folkeoplysningsudvalget</i>) • Ansøgning om tilskud til leder- og instruktøruddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> • • Stof til <i>Nyt fra Løjt I.F.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Foreningsseminar for ledere, trænere og instruktører • Standerstrykning i Tennisafdelingen



Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Deadline for stof til <i>Nyt fra Løjt I.F. (1. nov.)</i> 		•
November	<ul style="list-style-type: none"> • Specificeret regnskab drøftes • Delvis udfyldt budgetskema udleveres på mødet eller snarest derefter • 	<ul style="list-style-type: none"> • Budgetter for næste år 	<ul style="list-style-type: none"> • Salg af julekalender • Kasserer udarbejder skema med <i>Budget for hele året</i> contra <i>Forbrug ÅTD</i>. Beregn og indsæt fælles indtægter og udgifter
December	<ul style="list-style-type: none"> • Aflevering og gennemgang af budgetforslag • God jul 	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingernes indstilling til • SIKAs lederpokale • Stof til <i>Nyt fra Løjt I.F.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Julefrokost

¹ Frøs Herreds Sparekasses lederpris

Frøs Herreds Sparekasses lederpris uddeles til en frivillig leder, som har ydet en stor indsats inden for idræt, handicappede mv. Opfordring til indstilling annonceres bl.a. i JydskeVestkysten. Lederprisen overrækkes i september måned på Frøs Herreds Sparekasses afdeling i bl.a. Aabenraa.



Bestyrelsen for Løjt Lands Idrætsanlæg

Løjt Skolegade 17, Løjt Kirkeby, 6200 Aabenraa

Funktion/afdeling	Navn	Adresse	Telefon
Formand	Mogens C. Ravn mcr@ramboll.dk	Løjt Skolegade 31 6200 Aabenraa	74 61 88 68
Næstformand	Ole Johansen skadesgaard@mail.tele.dk	Barsmark Bygade 6200 Aabenraa	74 61 71 81 51 38 29 10
Bestyrelsesmedlem	Thorkild Bennetzen thbe@stofanet.dk	Brunbjergvej 6200 Aabenraa	
Bestyrelsesmedlem Skolens repr./sekretær	Henning Matzen		
Bestyrelsesmedlem	Annie Petterson Annie_petterson@privat.dk	Vesterballevej 5b Løjt Kirkeby, 6200 Aabenraa	22 20 85 81
Bestyrelsesmedlem - Repræs. Løjt I.F.	Erik Steen Boe heboe@mail.tele.dk	Stolligvej 14 6200 Aabenraa	74 62 90 51
Deltager i møderne	Finn B. Andersen loejt-idraetsanlaeg@stofanet.dk	Løjt Skolegade 17 6200 Aabenraa	74 64 21 00 20 31 44 19

Fastansatte medarbejdere:

- Finn B. Andersen, Forstallé 96, 6200 Aabenraa
- Erik Hansen, Kromai 222, 6200 Aabenraa

Telefoni for Løjt Lands Idrætsanlæg:

Telefon 74 64 21 00

E-mail: loejtidraetsanlaeg@c.dk

Hjemmeside: www.loejt-idraetsanlaeg.dk



Hvis hallen er ubemandet, er der automatisk omstilling til vagthavendes mobiltelefon inden for "normal vagttid".

Bestyrelsen for Løjt I.F. Støtteforening

Funktion/afdeling	Navn	Adresse	Telefon
Formand	Bjarne Boisen bjarne.boisen@skifterlastbil.dk	Vester Hessel 6 6200 Aabenraa	74 61 78 96 20 23 26 14
kasserer	Rita Hansen	Kromai 20 6200 Aabenraa	74 61 80 71 21 42 79 71
Sekretær	Nina Havelund havelund1@stofanet.dk	Løjt Søndervang 24 6200 Aabenraa	74 61 78 30
Bestyrelsesmedlem	Preben Sønnichsen	Løjt Nørbyvej 29 6200 Aabenraa	74 61 82 12
Bestyrelsesmedlem	Ingrid Knudsen	Mosevej 8 6200 Aabenraa	74 61 78 17
Bestyrelsesmedlem	Torben Beck	Løjt Nørrevang 37 6200 Aabenraa	74 61 86 35
Suppleant	Bente Christiansen Bcchristiansen2003@yahoo.dk	Nørretoft 56 6200 Aabenraa	74617016
Bestyrelsesmedlem	Birthe Lauritzen	Løjt Søndervang 17 6200 Aabenraa	74 61 78 21

I henhold til §2 er det foreningens formål gennem aktiviteter at skaffe midler til Løjt Idrætsforening. Støtteforeningen arrangerer derfor ca. 30 lottospil i hallen om søndagen fra primo september til medio



april. Alle afdelinger har pligt til på skift at hjælpe til med opstilling, salg, gennemførelse af lotto og oprydning.

Der skal bruges:

- 7 personer til opstilling kl. 17.30-18.15
- 3 hjælpere til salg af medlemskort, jokerspil mv. fra kl. 18.15
- 2 kontrollanter fra kl. 19.20
- 7 personer til nedtagning kl. 21.45-??.??

Vi har også brug for din/dine medlemmers hjælp (hjælp til selvhjælp), når det er din afdelings tur (ca. fem gange på en sæson). Lav eventuelt en turnusplan ved sæsonstart!

Løjt I.F.s sponsorregler

Løjt I.F.s sponsorudvalg består af:

Navn	Adresse	Telefon
Erik Steen Boe heboe@mail.tele.dk	Stolligvej 14 6200 Aabenraa	74 62 90 51
Mogens C. Ravn mcr@ramboll.dk	Løjt Skolegade 31 6200 Aabenraa	74 61 88 68
Halinspektøren loejtidraetsanlaeg@c.dk	Løjt Skolegade 17 6200 Aabenraa	74 64 21 00

Enhver sponsoraktivitet skal forelægges sponsorudvalget inden iværksættelse!

Herefter er hver afdeling selv ansvarlig for at opsøge sponsorer og etablere aftaler/sponsorkontrakter. Sponsorudvalget skal løbende orienteres om alle indgåede aftaler og have kopi af kontrakterne (anvend standardkontrakten på næste side).

Der må ikke indgås eksklusivaftaler – dvs. aftaler, hvor sponsoren f.eks. kræver, at Løjt I.F. ikke må etablere sponsoraftaler med konkurrerende firmaer – uden forudgående aftale med sponsorudvalget.



For følgende firmaer er der udpeget faste kontaktpersoner, som varetager sponsoraftaler/-forhandlinger for Løjt I.F og Løjt I.F. Støtteforening:

- (?) SuperBrugsen i Løjt Kirkeby :
Torben Hansen
- (?) Pengeinstitutterne i Løjt Kirkeby og Aabenraa : Erik Steen Boe



Sponsorkontrakt mellem Løjt I.F. og:

Firmanavn :

Adresse :

Telefon : **Telefax** :

Kontaktperson :

Følgende er aftalt:

Aftalen gælder fra den ___ / ___ 200__ til den ___ / ___ 200__

Aftalen genforhandles i _____ måned 200__

Den ___ / ___ 200__

Den ___ / ___ 200__

LØJT I.F.

FIRMA



Ungdomspulje

Støtteforeningen hensætter kr. 30.000 til formålet.

Støtteforeningen tager hvert år på sin generalforsamling puljen op til vurdering, samt om man skal tilføre yderligere kapital.

Der vælges fire personer, to fra Løjt I.F. og to fra Støtteforeningen. De valgte personer sidder indtil ændring sker. Ændringer kan kun ske, hvis Løjt I.F. eller Støtteforeningen ønsker nyvalg, eller hvis personer i udvalget ønsker dette.

Puljen kan alene bruges til at støtte tiltag/ideer, der vedrører medlemmer af ungdomsafdelingerne i Løjt I.F. Alle idrætsforeningens interessegrupper op til og med ynglinge kan søge midler fra puljen.

Udvalget vælger en formand, der samtidig virker som sekretær. Der skal udfærdiges referat fra møderne. Referater fra møderne sendes til henholdsvis formanden for Støtteforeningen og formanden for Løjt I.F.

Frigivelse af midler fra puljen sker gennem Støtteforeningens kasserer, når bevilling foreligger. Der skal være mindst tre stemmer for.

Udvalget aflægger regnskab over for Støtteforeningen.

Forslag kan sendes direkte til udvalget, som selv afgør om og hvordan man ønsker at støtte.

Ungdomspuljeudvalget består af:

Formand/sekretær (fra Løjt I.F.)	Henning Mikkelsen imhm@stofanet.dk	Brunbjergvej 7 6200 Aabenraa	74 61 78 27 23 80 36 30
Bestyrelsesmedlem (fra Løjt I.F.)	Mogens C. Ravn mcr@ramboll.dk	Løjt Skolegade 31 6200 Aabenraa	74 61 88 68
Kasserer (fra Støtteforening)	Rita M. Hansen rmfh@stofanet.dk	Kromai 20 6200 Aabenraa	74 61 80 71 21 42 79 71
Bestyrelsesmedlem (fra Støtteforening)	Bjarne Boisen bjarne.boisen@skifterlastbil.dk	Vester Hessel 6 6200 Aabenraa	74 61 78 96 20 23 26 14



Løjt I.F. anbefaler, at ansøgningen vurderes i egen afdeling før fremsendelse til ungdomspuljeudvalget.

Side 11.1.2

Ansøgning til ungdomspulje

Hold:
Stævne, arrangement:
Formål:
Hvornår:
Antal deltagere:
Budget, heraf egenbetaling:
Træner/instruktør (navn, adresse, telefonnumre og e-mail-adresse):
Bemærkninger:

Ansøgningen sendes så vidt muligt mindst 1 måned før stævnet/arrangementet til:

Henning Mikkelsen
Brunbjergvej 7



6200 Aabenraa
Tlf. 74 61 78 27 Tlf:
23 80 36 30
imhm@stofanet.dk

Side 11.2

Regler for leje af mødelokalet til fester

1. Lokalerne kan kun lejes af medlemmer af Løjt I.F., Løjt Lands Idrætsanlægs bestyrelse samt Støtteforeningen. Lokalet kan ikke lejes til private fester.
2. Der skal være en ansvarshavende, der får udleveret 1 stk. nøgle til indgangsdøren. Den ansvarshavende skal altid sørge for, at yderdøren er låst.
3. Halinspektøren skal - før brug af lokalet - have oplyst formål, antal gæster og forventet tidsplan (maks. til kl. 02.00). Festerne skal altid holdes som "lukkede fester". Fester kan ikke forekomme, når der er idrætsaktiviteter i hallerne.
4. Løjt Lands Idrætsanlægs bestyrelse fastsætter lejen: 500 kr. i depositum - heraf 300 kr. i fast leje. Lejer/bruger er erstatningspligtig for ødelagte ting.
5. Brug af service, borde og stole aftales med halinspektøren.
6. Det er tilladt at medbringe eget musikanlæg, dog uden at musikken forstyrrer natteroen for naboerne.
7. Oprydning og rengøring foretages af lejer (gælder også gange og toiletter). Der aftales en tid, hvor lokalet skal afleveres i rengjort og ryddelig stand.
8. Ovennævnte regler bør - for alles bedste - overholdes. Skulle der opstå problemer, overgives sagen hurtigst muligt til afgørelse mellem den ansvarshavende for festen, formanden for idrætsanlæggets bestyrelse, formanden for idrætsforeningen og halinspektøren.

Side 12.1



Kollektive forsikringsaftale mellem DIF, DGI og Tryg omfattende de to landsorganisationer, alle amtsforeninger og specialforbund samt lokale foreninger og klubber, som er medlem af DIF/DGI

1. Ansvarsforsikring

Forsikringer dækker	Forsikringen dækker ikke ansvar for
<ul style="list-style-type: none">• Det erstatningsansvar, som foreningen kan pådrage sig i forbindelse med sine aktiviteter, herunder ansvar som ejer eller bruger af den ejendom, som aktiviteten drives fra• Det erstatningsansvar, som foreningen kan pådrage sig gennem sine ansatte og medlemmer• Motoransvar for ikke indregistrerede arbejdsmaskiner med motorkraft på mindre end 20 HK• Arrangøransvar i forbindelse med arrangementer af rent underholdende art, f.eks. bankospil og sommerfester, der alene er arrangeret af en eller flere foreninger under DIF/DGI• Sejlads med småbåde (robåde, både med motor indtil 3 HK, sejljoller indtil 3 meter).• Produktansvar ved salg af sportstøj og ved kiosk- og cafeteriadrift -----<ul style="list-style-type: none">• Ud- og opgravning• Brug af lifte, kraner og hejseværk	<ul style="list-style-type: none">• Skade på egne ting• Skade på lånte eller lejede ting• Skade på lånte eller lejede lokaler• Benyttelse/opbevaring af ting• Tab eller skade opstået ved bortkomst eller tyveri• Skydning på bane, der ikke er godkendt af myndighederne• Forsæt (skade forvoldt med vilje) • Produktansvar ved kiosk- og cafeteriadrift, når kiosk og cafeteria er bortforpagtet.

Selvrisiko:

For enhver ansvarsskade er der en selvrisiko på kr. 2.000, som foreningen selv skal betale.

Side 12.2

2. Arbejdsskadeforsikring

Forsikringer dækker	Forsikringen dækker ikke
---------------------	--------------------------



<ul style="list-style-type: none"> • Samtlige personer, der er ansat i DIF/DGI-regi. Den sikrer, at foreninger og forbund er dækket ind i de situationer, hvor der kan ydes erstatning efter <i>Lov om forsikring mod følger af arbejdsskade</i> • Følger af uheld, der opstår, mens den ansatte arbejder for foreningen. Arbejdet behøver ikke at være lønnet, men den arbejdsopgave, der udføres, må ikke være en almindelig del af foreningens aktiviteter • Sygebehandling, optræning og hjælpemidler • Varigt tab af erhvervsevne • Godtgørelse for varigt mén • Dødsfald • Brilleskader, dog maks. kr. 750 på brillestel (sats pr. 01. 01. 1996) 	<ul style="list-style-type: none"> • Professionelle og andre ligestillede kontraktansatte idrætsudøvere. For disse skal der tegnes særskilt forsikring
--	---

3. Ulykkesforsikring

Forsikringer dækker	Forsikringen dækker ikke
<ul style="list-style-type: none"> • Ulykker, der overgår bestyrelses- og udvalgsmedlemmer samt holdledere, mens de virker for foreningen 	<ul style="list-style-type: none"> • Følger af ulykkestilfælde under sportslig aktivitet, hvor den enkelte optræder som almindelig idrætsudøver • Følger af ulykkestilfælde, der er omfattet af arbejdsskadeforsikringen

4. Retshjælp

Forsikringer dækker	Forsikringen dækker ikke
<ul style="list-style-type: none"> • Omkostninger i forbindelse med visse retslige konflikter – f.eks. hvis en forening engagerer et kendt orkester til at spille ved en fest, og orkesteret udebliver på grund af et bedre engagement • Maks. kr. 75.000 pr. sag 	<ul style="list-style-type: none"> • Tvister mellem foreninger organiseret under DIF/DGI

Selvrisiko: kr. 5.000



5. Kollektiv rejseforsikring

Forsikringer dækker	Forsikringen dækker ikke
<ul style="list-style-type: none">• Ansatte og frivillige ledere, instruktører og personale samt sportsudøvere under rejse overalt i verden• Gæster inviteret af organisationerne eller specialforbund• Bagageforsikring -----	<ul style="list-style-type: none">• Bagageforsikring, hvis der er dækning via en privattegnat forsikring

6. Privattegnede forsikringer

Alle idrætsudøver bør selv tegne forsikring mod f.eks.:

- Brand og tyveri af tøj, sportstøj mv.
(rede penge, guld, sølv mv. bør ikke efterlades i omklædningsrum, da simpelt tyveri af den type ting ikke kan forsikres)
- Ulykker, herunder individuel sportsulykkesforsikring
(Løjt I.F. har ikke etableret kollektiv ulykkesforsikring)